

図書・機器貸出申込書

平成 年 月 日

利用者番号※		フリガナ	
		氏 名	

※平成22年8月2日より新規の利用者番号を発行しています。従来の黄色のカード番号ではありませんのでご注意ください。

～ 以下は新規登録の方のみご記入ください ～

職 種	<input type="checkbox"/> 産業医 <input type="checkbox"/> 産業看護職(保健師含む) <input type="checkbox"/> 衛生管理者 <input type="checkbox"/> 安全衛生担当者 <input type="checkbox"/> 人事労務担当者 <input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> その他( )		
産業医番号(産業医のみ)	(7ケタ)	医師会名(産業医のみ)	
フリガナ		労働者数	人
事業場名		業 種	
所属部署		職 名	
勤務先	住 所	〒	
	電話番号	FAX番号	
自宅	住 所	〒	
	電話番号	FAX番号	
E-mail	※メールマガジン購読 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		

【受取方法】 来 所 ・ 宅配着払 (※図書のみ)

【利用期間】 年 月 日 ～ 年 月 日

○で囲んでください (例: 1-a-1)

1	図書・機器	
2	図書・機器	
3	図書・機器	
4	図書・機器	
5	図書・機器	

※ビデオ・DVDは貸出を行っておりません

◆申込状況を確認の上、ご連絡さしあげます

【連絡先】 TEL ・ FAX ・ Email

下記の利用規約を了承し、同意のもと申し込みます

利用規約	1.貸出は無料です。1回に5点まで、返却は2週間以内をお願いいたします。 2.図書は、センター契約の宅配便(送料利用者負担)による貸出を行っています。 3.図書の返却を宅配便(送料利用者負担)でされる場合は、破損のないよう梱包をしてください。 4.図書・機器を紛失・破損した場合は必ずお申し出ください。 5.機器は宅配便による貸出を行っておりません。貸出・返却の際は必ず来所してください。 6.受付窓口は休日を除く毎日AM9:00～PM5:00となります。 7.機器は営業目的のご利用はできません。判明した場合、利用期間中でも即時ご返却いただきます。 8.機器は研修の教材用のため定期保守点検をしておりませんので、数値の保証はいたしておりません。 9.機器に使用する消耗品(検知管・電池等)は貸出に含まれませんので、利用者負担でご用意ください。 10.控えを保存しないことによるお問い合わせはご容赦願います。 11.駐車場のご用意はありませんので、公共交通機関をご利用ください。
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※センター記入欄

貸出	来所・宅配	年	月	日	担当者
返却	来所・宅配	年	月	日	担当者