◆産業医学振興財団の新刊◆

How to 産業保健 5

いざ臨もうとすると「さて、何をどう見れば？」と戸惑う事務所の職場巡視…
事務所則等の法令に基づく事務所巡視の基本的な流れから、
さらに実際の５つの事務作業現場を取り上げて写真とともに巡視を再現！

まるわかり職場巡視【事務所編】

労働衛生コンサルタント事務所　オークス所長
竹田 透 著

【目次】

１．事務所の職場巡視（総論）
（１）事務所労働の特徴
（２）事務所の職場巡視における視点
①事務所の衛生基準／②快適職場づくり／③VDT 作業／④喫煙対策
⑤シックハウス症候群（ホルムアルデヒド）／⑥腰痛予防対策
⑦安全・防災対策／⑧過重労働対策、メンタルヘルス対策
（３）事務所の職場巡視：実施の流れ
２．事務所の職場巡視の進め方（写真で見る巡視の実際）
（１）計画～準備
①職場巡視の計画／②巡視職場の情報収集／③資料や機材の準備
（２）職場巡視の実施
①職場の全体像と配置／②通路の確保と整理整頓／③VDT 作業
④休憩・衛生／⑤救急・消防・防災
（３）事後措置
①問題点についての指導・助言／②改善と改善結果の報告／③再巡視
（４）職場巡視の注意事項
（５）ケーススタディー：仮想職場巡視実習
関連資料

B5 判 83 ページ
平成 23 年 12 月発行
定価 1,600 円（税込）

お申込書✂

(財)産業医学振興財団 振興課宛　FAX:03-3584-5424　TEL:03-3584-5425

How to 産業保健５ **まるわかり職場巡視　事務所編**	こちらの申込書ご利用で、定価 1,600 円→**1,440 円･送料サービス！**	部

送付先	フリガナ お名前 ※請求書宛名を別途ご希望の場合はご記入ください　請求宛名：「　　」 ご住所　〒 TEL　（　）　FAX　（　）
備考	

図書に郵便振替用紙を同封して送付致します。

(財)産業医学振興財団 〒107-0052 東京都港区赤坂 2-5-1 東邦ビル　TEL：03-3584-5425　FAX：03-3584-5424